

柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

RENEWAL

自社サイト改善のためのGoogleアナリティクス実践講座

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206423

通学

日時 9 / 3 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 26,400円

- ・アクセス解析の仕組みや用語を理解するとともに、Google アナリティクスによるアクセス解析の基本を学びます。
- ・自社サイトのアクセスデータを操作実習にて分析しながら、Googleアナリティクスの基本的な操作方法や分析手法の習得を目指します。

中堅社員パワーアップ講座(社会人経験3~5年編)

階層別

イベントNo.
206517

通学

日時 9 / 1 (火) ~ 9 / 2 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 47,300円

- ・「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手を養います。
- ・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- ・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 206351
206352

ハイブリッド

日時 9 / 3 0 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。
本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかねばならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。

会社の成長・発展を支える「幹部社員育成」のポイント解説講座 ～経営幹部と管理職の育成強化によってより高い成果を生み出し、強い会社組織にするために～

経営者
経営幹部

イベントNo.206470
206471

ハイブリッド

日時 9 / 4 (金) 10:00~17:00

受講料

会員1名 26,400円

- ・社長を支え、会社の成長を牽引する幹部社員、管理者を育成できるようになる。
- ・社員と会社が共に成長する仕組みづくりができるようになる。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

役員のためのリスクマネジメント講座

経営者
経営幹部

イベントNo.
206325

通学

日時 9 / 8 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 26,400円

- ・役員の経営リスクには具体的にどのようなものがあるかを学びます。
 - ・経営・ビジネス環境がめまぐるしく変化する現在において、企業を永続的に存続・成長させるためにはリスクマネジメントが必要不可欠です。
 - ・経営幹部・役員として必須のリスクマネジメント・コンプライアンス経営の考え方を学びます。
- 実際の不祥事案の教訓やケーススタディを通じて具体的なリスクマネジメントの実践的考え方を身につけます。

業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
206597

オンライン

～生成 AI/RPA を用いた業務改善アプローチ～

日時 9 / 11 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・業務のムダや属人化を可視化し、改善の“起点”をつくるための考え方を学びます。
- ・業務改善に必要なステップ（棚卸し／可視化／フロー改善）を体系的に理解します。
- ・生成 AI や RPA を活用して事務作業を省力化し、“仕事の初速”と“余力づくり”を実現する方法を習得します。

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座〔管理職編〕

ビジネス
スキル

イベントNo.
206532

通学

日時 9 / 15 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

報告・連絡・相談は円滑に仕事を進める為に必要な基本的なビジネススキルですが、その裏側には管理者にとって必要な3つの重要なスキルが隠されています。
本講座では管理者ならではの報連相の観点を獲得し、部下のパフォーマンスを最大化するきっかけをお持ち帰りください。

- ①報連相が持つ3つの重要スキルを理解し、管理者として意識できるようになる。
- ②報連相は上司部下の歩み寄りであることを様々なワークから実践的に学ぶ。

困った社員の効果的な指導育成法講座

～管理職・経営者は要注目、それってパワハラですよ！とは言わせない効果的な指導育成法とは～

法務・
人事・総務

イベントNo.
206467

通学

日時 9 / 1 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

本講座では、“困った社員(部下)”の育成に悩んでおられる管理職・人事の担当者、経営者様向けに、どのように育成を行ったらよいかを具体的に解説します。
最初に「従来の育成方法は現在の社員(部下)に適しているのか」を確認した上で、現状の部下世代の特徴について解説します。それが理解できると各世代にあった効果的な育成が可能となります。その上で広く一般的な“困った社員(部下)”への善後策・人材育成法を解説いたします。

契約実務講座〔実践編〕

法務・
人事・総務

イベントNo. 206433
206434

ハイブリッド

日時 9 / 2 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

日常業務において契約書を扱っている方を対象に、契約書を作成するときの手順、提案された契約条項を修正する方法、契約書の有効・無効の判断のポイント、トラブルを生じた際の対応と流れを、事例を中心に、演習を交えながら実践的に学びます。

※「契約実務講座〔基礎編〕」の応用編に相当します

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

労働法実務講座〔入門編〕

～実務に必要となる労働法の基本を一日でマスターする～

法務・
人事・総務

イベントNo. 206439
206440

ハイブリッド

日時 9 / 1 6 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識を最新の法令や判例に基づいて解説します。
 - ・人事担当者が日常的に直面する発生頻度の高い労務管理上のトラブルについて、その法的対応策を解説します。
 - ・実際に発生した労務管理上のトラブルを念頭において、その予防のための取組みを解説します。
- 以上を通じて、人事担当者に求められる法的実践知識の習得を目指します。

システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座

法務・
人事・総務

イベンNo.
206323

オンライン

日時 9 / 2 9 (火) 13:30～17:00

受講料

会員1名 15,400円

システム開発やソフトウェアやサービスの契約にはトラブルが絶えません。例えば、システムを導入したけれども使い物にならず、使用しないままに毎月の料金を支払っているといったケースや、システム開発の途中で、追加費用が必要になったり遅延が発生することも頻発しています。このようなソフトウェア契約やシステム開発のトラブルについて、裁判例をベースにし、民法改正を踏まえた上で、「費用は返してもらえるのか」、「当社が費用を負担しなければならないのか」といったトラブル対処法を解説します。

社会保険実務講座〔入門編〕

～社会保険のしくみと基本、改正情報を網羅～

法務・
人事・総務

イベントNo. 206443
206444

ハイブリッド

日時 9 / 2 9 (火) 10:00～16:45

受講料

会員1名 21,450円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえで大変重要な要素になっています。そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。

また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

財務・経理

イベンNo.
206506

オンライン

日時 9 / 1 5 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

昭和時代は簿記の知識と経験が必須でした。理由はすべて手書きでしていたからです。しかし現在は手書きで経理業務をしている会社はほぼありません。ネットバンクから会計ソフトにデータ移行することで簿記の知識は不要となりました。簿記を知らなくても会計データの作成はできます。では令和時代に必要な経理業務は何でしょうか。それは会社の数字を判断できる能力です。本講座は初めて経理を担当される方がこれから何を考えて、どのような業務をすれば良いのか理解できるようにします。

財務基礎〔財務3表〕

～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～

財務・経理

イベントNo. 206546
206545

ハイブリッド

日時 9 / 1 5 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

初めて財務を学ぶ方に向けた超入門編です。財務知識ゼロの方でも財務分析ができるように、最初に財務3表の構成、つながりを理解し、さらに「財務分析」の演習を行いながら、決算書を読み解く力を身につける講座です。財務の基礎知識を習得することで、定量的にビジネス構造を理解し、改善の着眼点を得ることを目的にしています。

1日で学ぶ新任営業社員研修講座

～社内外で必要とされる営業コミュニケーション力の醸成～

営業・販売

イベンNo.
206378

通学

日時 9 / 8 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・出来る「営業」に必要なマインドを醸成します。・人間関係と効率性を両立し、多くの顧客に喜ばれる営業力を身につけます。
- ・社内外共に円滑なコミュニケーションを以てハブとして機能する営業担当者を育成します。
- ・属人的要素を極力排し、再現性ある営業力を身につけることで、自身が優秀な営業として機能するだけでなく、次世代の育成にも寄与する営業人材を育成します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【9月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

営業“思考力”養成講座

～顧客の問題解決をサポートする営業活動のポイント～

営業・販売

イベントNo.
206510

通学

日時 9 / 1 1 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・「問題解決型営業＝提案型営業＝コンサルティング型営業」の本質と実践ノウハウを徹底考察します。
- ・顧客への価値ある提案へと繋げるための「顧客ニーズの発見～特定」を行うための「傾聴・質問・ニーズ特定スキル」を徹底学習します。
- ・目標達成方法、顧客アプローチ最適方法、失注要因などを論理的に分析するための思考方法を学習します。

三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
206580

オンライン

日時 9 / 8 (火) 10:00～16:00

受講料

会員1名 21,450円

- ・三国間貿易・仲介貿易において、取引上留意すべきポイントを解説します。
- ・輸出者、輸入者、仲介者の三者の立場とモノ・カネの流れを整理し、三国間取引に必要なインボイスや契約書などの書類作成実務と決済まで考えた取引上の注意点を演習を通して学びます。
- ・貿易関係証明を利用するための基礎知識を身に付け、その証明を活用した取引の方法を解説します。

エクセル関数応用活用編

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206399

通学

日時 9 / 2 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- 売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
- ・集計統計・検索を行う関数（SUMIFS、VLOOKUP）
 - ・文字列を操作する関数（LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACE）
 - ・日付や時刻の経過計算に役立つ関数（TODAY、DATEDIF）・条件で処理を分ける関数など（IF） など

エクセル応用

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206394

通学

日時 9 / 9 (水)～ 9 / 1 0 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 36,300円

- 『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。
- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する）
 - ・新しく登場した関数の紹介（IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、CONCAT、TEXTJOINなど）
 - ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 ・グラフ機能の活用（縦棒と折れ線グラフを混合した複合グラフ、スパークラインなど）
 - ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能） ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析） ・マクロ体験 など

エクセルマクロVBA入門

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206407

通学

日時 9 / 1 7 (木)～ 9 / 1 8 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 36,300円

基本用語の解説やプログラミング（コード入力）を通して、マクロの作成・編集の正確な操作方法を理解し、業務を更に効率化させるエクセルの活用方法を習得します。

- ・マクロ/VBAの基礎知識
- ・マクロの作成・編集
- ・プログラムを管理するモジュールとプロシージャ
- ・変数と制御構造 など

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

