

柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【8月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

第2期生の募集

ビジネスマネジャー育成スクール

スクール

イベントNo.
206594

通学

日時 2026年8月開催 全4回講座

受講料

会員1名 99,000円

組織の要であるマネジャー（管理職）が組織から求められている役割や期待を認識し、マネジメントに必要な総合的な知識や実務に活かせるスキルを体系立てて学べます。リーダーシップに磨きをかけることで、変化に対応しチームや部下を成功に導く新時代のビジネスマネジャーとなることを目指します。

第1回	8/21 (金)	10:00～16:30	管理職の「意識・行動変革」講座
第2回	9/ 4 (金)	10:00～16:30	労働法の基本と労務トラブル対策
第3回	9/18 (金)	10:00～16:30	部下の育成・指導法講座
第4回	10/ 2 (金)	10:00～17:00	ビジネスマネジャー検定®対策講座

※本受講料には、「ビジネスマネジャー検定試験®」公式テキスト・問題集・オンデマンド講座受講料が含まれております。
※本講座には「ビジネスマネジャー検定試験®」の受験申込みは含まれません。

新入社員フォローアップ講座（8月+1月/2日コース） 〔2026年度入社編〕

新入社員

イベントNo.
206525

通学

日時 8/19 (水) + '27 1/14 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 42,900円

- 入社から4か月後（8月）は、一通りの実務を経験し仕事に慣れてくる一方、環境の変化などから様々なストレスを抱えやすい時期と言われています。そのタイミングにおいて新入社員同士で交流し、互いの成功・失敗体験を共有して自身の成長を確認します。日々の業務や周囲の人々との交流などの受けとめ方のクセを客観的に見直し、レジリエンスを高めるためのスキルを習得します。
- より一層の業務スキルが定着し配属部署での成果が表れる1月のタイミングでは、業務の更なる振り返りを行い、成果をあげるためのコミュニケーション、問題解決の考え方やスキルを習得し、実践的な能力を高めます。

プレイングマネジャーとしての課長の役割認識と仕事力講座 ～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo.
206347

通学

日時 8/5 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 26,400円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負担増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出して頂くためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

NEW ベテラン向け仕事の進め方講座 ～社内コンサルタントとして活躍する～

階層別

イベントNo.
206568

通学

日時 8/6 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

ベテラン社員が役職定年などを迎えた時に、組織内でどのように活躍していくかを考え、スキルアップをしていただく講座です。本講座では、社内コンサルタントを「問題を分析し、知見を加え、文書化する仕事」としています。資料づくりなどで知見をプラスするポイントや具体的な改善の進め方を提示し、新たなスキルも学んでいきます。苦手とするベテラン社員が多いデジタルスキルの強化にも触れ、PowerPoint や生成 AI を味方につけることで、さらに知見を生かしやすくします。

部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベントNo.
206301

通学

日時 8/27 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- 部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- 育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立てます。
- ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただきます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【8月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座 ～労働時間、ハラスメント、問題社員、メンタルヘルス、非正規社員など～

経営者
経営幹部

イベントNo. 206462
206463

ハイブリッド

日時 8/19 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 26,400円

いま、企業にとって労働法を遵守すること（労働法コンプライアンス）が求められる時代です。自社の労務管理や対応が労働法に違反するものであった場合、是正勧告、労務トラブル（裁判、ユニオンからの団体交渉など）のほか、企業信用への影響が懸念されます。本講座では、経営者・経営幹部・人事担当として知っておくべき法律知識に加え、“実務”の視点に立った正しい対応策を解説します。

事務担当者のための業務改善具体策講座 ～業務の見直しとムダの発見から始める～

ビジネス
スキル

イベントNo. 206414

オンライン

日時 8/18 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

毎日当たり前に行っている事務業務の中には、実はまだ多くのムダが潜んでいます。忙しさから見直しのタイミングを逃していた仕事の中には、「この仕事は本当に必要なか？」「もっとよいやり方はないか？」という改善ポイントがあるのではないのでしょうか。本講座では、ムダを発見し改善するための考え方、事務改善に取り組むコツについて、グループワークやケーススタディを交えながら、お伝えします。

ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネス
スキル

イベントNo. 206485

オンライン

日時 8/20 (木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。

・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進みます。まずはマナーの基本をしっかりとマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

気がきく社員のコミュニケーション&仕事術講座 ～仕事を円滑に進め、信頼関係を築くコツ～

ビジネス
スキル

イベントNo. 206582

通学

日時 8/28 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・職場で良い人間関係を築くために必要な「気がきく」コミュニケーションの秘訣が分かります。

・周囲から信頼され、仕事が円滑に進むワンランク上の仕事術を学びます。

・仕事を円滑に進める上で重要な「気がきく」コミュニケーション。それは、決して難しいことではなく、コツさえつかめば、誰にでもすぐに実践できるものです。

本講座では「気がきく」コミュニケーションや仕事術のポイントを、ワークを交えて実践的に学びます。

外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための方法とは～

法務・
人事・総務

イベントNo. 206473

通学

日時 8/28 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

外国人材の受け入れに関して、これさえ聴けば何も知らない人でも必要最小限の知識を学べるプログラム構成になっています。これから外国人雇用を本格化したい、あるいは外国人材の戦力化に課題を抱える企業様の、不安や悩みを解消することをゴールとします。

資金繰り実務講座〔入門編〕

財務・経理

イベントNo. 206366
206367

ハイブリッド

日時 8/25 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・資金繰り表の作成知識を、基礎から分かりやすく解説します。

・「決算書」と「資金繰り表」から得られる情報を理解した上で、実際に自社の資金繰り表を作成できるようになります。

・会社の財務体質改善や資金繰り改善の基本的な考え方を学び、今後の資金計画に活かせる情報が得られます。

・経済環境の変化に応じた資金調達方法を理解し、時代に即した資金繰り表作成の基礎知識を学ぶことが出来ます。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【8月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

貿易実務講座(基礎編)

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
206589

オンライン

日時 8/25 (火) 10:00 ~ 16:00

受講料

会員1名 21,450円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

RENEWAL Webサイト効果測定・改善の基礎知識

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206422

オンライン

日時 8/6 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・企業のWeb サイトが担っている役割を理解し、改善して効果を高めていく基本を学びます。
- ・アクセス解析ツールで何が分かりどのような改善につなげられるか、初歩的な使い方を学びます。
- ・実務で役立つ効果測定・改善のコツを学びます。

パワーポイント

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206285

通学

日時 8/19 (水) ~ 8/20 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 36,300円

プレゼンテーションや資料作成に役立つ、パワーポイントの操作を学びます。
スライドの作成、レイアウト、スライドショーの操作など実習を繰り返しながら、実際にプレゼン資料を作成するなど、2日間でほぼすべてのパワーポイントの使用方法を習得します。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft 365」を使用して講義いたします

〔使用テキスト〕Microsoft PowerPoint 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365 対応 (FOM 出版)

エクセル基礎

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206388

通学

日時 8/26 (水) ~ 8/27 (木) 10:00 ~ 16:30

受講料

会員1名 36,300円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

※パソコン設置の会場にて「Microsoft 365」を使用して講義いたします

〔使用テキスト〕Microsoft Excel 2021 基礎 Office 2021/Microsoft 365 対応 (FOM 出版)

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら

