

柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員実践スキル・マナー基礎講座

～「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く～

新入社員

イベントNo.
205742

通学

日時 5 / 13 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。

- ①ビジネスマナー……社会人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します
- ②「働く（傍を楽にする）」……上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相のしかたを理解します
- ③実務スキル……名刺交換、電話対応、メールの書き方など、職場ですぐ実践できる技術を身につけます

新入社員ビジネス基礎講座〔少人数・実践中心/2日コース〕

新入社員

イベントNo.
205699

通学

日時 5 / 14 (木) ～ 15 (金) 10:00～17:00

受講料

会員1名 51,700円

- ・講師、アシスタントの2名で指導を行います。挨拶や敬語、電話対応、オンライン業務、来客対応など重要なポイントの習得に向け、個別に指導します。
- ・良好なコミュニケーションを構築するために必要なマナーの重要性やその背景もお伝えし、ロールプレイングを通して、マナー行動を身につけていただきます。
- ・ビジネス社会に起きる様々な変化に対応するために、メンタルタフネスや社会人基礎力、キャリアにつながるセルフマネジメントにも触れ、社会人としての考え方や行動をしっかり身につけていただきます。

中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo.
205758

オンライン

日時 5 / 12 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐……チーム活性化 改善提案力
- 業務の遂行……段取り力 問題解決力
- 後輩の指導……教える力 コーチング力

以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力

本講座では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方

階層別

イベントNo.
205706

オンライン

日時 5 / 19 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

心理的安全性の必要性とその作り方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。

- ・思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学ぶ
- ・失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学ぶ

ベテラン社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～組織から求められる役割と期待を知り、組織の力になる～

階層別

イベントNo.
205797

通学

日時 5 / 20 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・存在価値を高めるための具体的な方法を学び自分が何をすべきかが明確になることで、研修後の行動につながります。
- ・自分を振り返ることで、改めて自分の経験や能力を把握し、自分に自信を持ちます。
- ・ベテランとなっても継続的に成長することの重要性を理解し、成長意欲を高めます。

部下との面談スキルアップ講座

～目標管理面談・1on1の技術を高め、部下育成につなげる～

階層別

イベントNo.
205744

通学

日時 5 / 22 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ①部下と「目標管理面談」「1on1」を行う技術を身につけます
- ・「目標管理面談」：上司・部下間がともにPDCAサイクルを回す能力開発の手法
- ・「1on1」：高頻度で部下の状況把握や意思疎通を計りキャリア形成する手法
- ②面談に必要なアイスブレイク、コーチング、アサーティブ・コミュニケーション等の技法をロールプレイングで習得します
- ③動機付け（モチベーション）理論を知り、面談によって意欲・能力向上につなげます

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

若手社員のためのDX入門講座

～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する～

NEW

階層別

イベンNo.
205796

通学

日時 5/27 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

本講座では、ChatGPTを用いて、文章要約やプログラミングを体感することで、若手社員の情報感度を高め、業務効率化のマインドを獲得していただきます。また、身近なデジタル技術に目を向ける機会を設け、データを活用したビジネスモデルの強みを学びます。今後社内で活躍できる人材になるために、DXを理解し、デジタル技術を活用できることを目指していただきます。

管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベンNo.
205766

オンライン

日時 5/28 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。

本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。

後輩指導力(OJT指導者)養成講座

～後輩指導・育成の基礎を身につける～

階層別

イベンNo.
205746

通学

日時 5/29 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・新人～入社3年目程度の若手や中途採用者の指導・育成にあたる中堅社員に必要なOJTの基礎を身につけます。
- ・不確実な時代、後輩が抱える期待や不安に寄り添う姿勢、信頼関係を築く日常コミュニケーション、指示～相談～報告の受け方、問題が起きた時の話し合いの進め方など、実習やケーススタディを通じ、実践的に学びます。
- ・指導担当者と後輩双方のメンタルヘルスやキャリア形成に好影響となるよう進めます。

プレゼンテーションカアップ講座〔入門編〕

～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～

ビジネス
スキル

イベンNo.
205731

通学

日時 5/14 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

プレゼンテーションというと、大勢の人の前で話をするを想像します。しかし、それだけではありません。お客様との打ち合わせ、会議での発言、朝礼でのスピーチなど、少人数を前にした場面もあります。人前に立つとあがってしまったり、人を引きつける話ができなかったりと、悩みを抱えている人は少なくありません。本講座では、プレゼンテーションの正しいやり方を、無理なく自然に身につけることができます。

仕事に活かす ロジカルシンキング講座

～「分かりやすさ」「説得力」UP～

ビジネス
スキル

イベンNo.
205743

オンライン

日時 5/20 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング（批判的思考）」を学びます。事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。演習中心の講座で実践的な思考力が身につきます。

ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネス
スキル

イベンNo.
205707

通学

日時 5/21 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・良質のマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進行します。まずはマナーの基本をしっかりマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

うっかりミス防止講座

ビジネス
スキル

イベントNo.
205713

通学

日時 5/28 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

- 生産性向上のためには、ミスを未然に防ぐことが大切です。本講座ではプロ意識と当事者意識をもって仕事に取り組む姿勢を醸成します。
- 優先順位づけ、スケジュールとタスク管理、メモ術などによりミスをなくす具体的な方法を紹介しします。
- ミスをどうしたらなくせるのかを主体的に考えてアイデアを出し、すぐに実務で活かせる計画を立てます。

社会保険実務講座〔入門編〕

～社会保険のしくみと基本、改正情報を網羅～

法務・
人事・総務

イベントNo. 205705
205704

ハイブリッド

日時 5/13 (水) 10:00~16:45

受講料

会員1名 21,450円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえで大変重要な要素になっています。そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

ChatGPT等生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座

～大企業・中小企業を問わず要注目！生成AIの具体的な活用方法と法的リスクを分かりやすく解説～

法務・
人事・総務

イベントNo.
205708

オンライン

日時 5/22 (金) 13:00~16:30

受講料

会員1名 15,400円

先進的なAI技術の一つであるChatGPTの登場を契機に、生成AIを業務に活用する動きが加速しています。技術の進化はビジネスの効率化、生産性向上や新たな可能性を開く一方で、法的なリスクも伴います。

本講座では、生成AIが回答を生成する仕組みや活用方法をデモを交えて解説し、具体的な法的リスクとその対応策を詳しく、分かりやすく解説します。

給与計算の実務講座

～しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～

法務・
人事・総務

イベントNo. 205709
205710

ハイブリッド

日時 5/26 (火) 10:00~17:00

受講料

会員1名 21,450円

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行うことができるよう身につけます。

総務担当者向け基礎実務講座

法務・
人事・総務

イベントNo. 205712
205711

ハイブリッド

日時 5/27 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。

本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説いたします。

財務基礎〔財務3表〕

～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～

財務・経理

イベントNo. 205757
205756

ハイブリッド

日時 5/19 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 21,450円

初めて財務を学ぶ方に向けた超入門編です。財務知識ゼロの方でも財務分析ができるように、最初に財務3表の構成、つながりを理解し、さらに「財務分析」の演習を行いながら、決算書を読み解く力を身につける講座です。財務の基礎知識を習得することで、定量的にビジネス構造を理解し、改善の着眼点を得ることを目的としています。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

財務・経理

イベントNo.
205754

通学

日時 5/22 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

昭和時代は簿記の知識と経験が必須でした。理由はすべて手書きでしていたからです。しかし現在は手書きで経理業務をしている会社はほぼありません。ネットバンクから会計ソフトにデータ移行することで簿記の知識は不要となりました。簿記を知らなくても会計データの作成はできます。では令和時代に必要な経理業務は何でしょうか。それは会社の数字を判断できる能力です。本講座は初めて経理を担当される方がこれから何を考えて、どのような業務をすれば良いのか理解できるようになります。

1日で学ぶ新任営業社員研修講座

～社内外で必要とされる営業コミュニケーション力の醸成～

営業・販売

イベントNo.
205745

通学

日時 5/26 (火) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

- ・出来る「営業」に必要なマインドを醸成します。
- ・人間関係と効率性を両立し、多くの顧客に喜ばれる営業力を身につけます。
- ・社内外共に円滑なコミュニケーションを以てハブとして機能する営業担当者を育成します。
- ・属人的要素を極力排し、再現性ある営業力を身につけることで、自身が優秀な営業として機能するだけでなく、次世代の育成にも寄与する営業人材を育成します。

営業アシスタント養成講座

～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く！～

営業・販売

イベントNo.
205732

オンライン

日時 5/28 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

本講座では、従来の「営業事務」的な業務にとどまらず、フィールドセールスを社内から支える営業アシスタントとして、どのように業績や生産性に貢献できるかという視点を持ち、存在意義と役割を再確認します。
顧客との接点のひとつである電話応対を題材としたケーススタディを通じて、顧客満足度向上につながる応対力・営業的感覚を養います。
また、多様なタイプの営業担当者や円滑に連携し、チームとして成果を生み出すためのコミュニケーションの取り方、信頼構築のコツを学びます。

貿易実務講座(基礎編)

貿易・国際
ビジネス

イベントNo.
205730

オンライン

日時 5/26 (火) 10:00～16:00

受講料

会員1名 21,450円

- ・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。
- ・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。
- ・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

エクセル基礎

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206386

通学

日時 5/14 (木) ～15日 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 36,300円

表計算ソフト「Excel」の基本操作を2日間の実習で学びます。

ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック

パソコン・
IT/Web

イベントNo.
206403

通学

日時 5/27 (水) 10:00～16:30

受講料

会員1名 21,450円

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。

【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら

