

# 東商ビジネススクール

- ▶ **柏商工会議所会員であれば**、東京商工会議所が主催する  
新入社員講座などの「階層別講座」、「法務・人事・総務」、「財務・経理」など  
**年間150テーマ・300講座**の研修講座が会員価格「**約50%OFF**」で受講可能！  
※一部、東商会員限定の無料講座は連携の対象外となります。

## 東商ビジネススクールの **5** つの特徴

- 1** 約150に及ぶ「**多彩なテーマ**」  
階層別など年間約300講座を開催  
新入社員・若手社員向け講座、DX関連講座を強化・拡充
- 2** 体系的に学ぶことができる「**実務直結型講座**」  
企業の経営課題の解決に資する知識・スキルが習得できる  
実務直結型の研修講座を多数ご用意
- 3** 他社の受講者との「**共感、交流**」  
他社の受講者と交流や意見交換ができる「**グループ討議**」を  
取り入れた講座を多数ラインナップ
- 4** 90%に及ぶ「**高い満足度**」  
受講満足度 **93%**  
派遣企業担当者満足度 **97%**
- 5** 多くの企業が「**受講効果を実感**」  
約**90%**の企業が東商の研修講座について、  
社員の人材育成やスキルアップの面で効果を実感



ガイドブックのPDF版は、上記二次元コードよりご確認いただけます。

Q. 研修の会場は東京になるの？

A. 「通学」講座の場合は、東京都の会場となりますが、  
「オンライン」「ハイブリッド」講座（Zoom研修講座）を  
年間120講座以上開催しております。

Q. 受講申込は直接東商にすればよいの？

A. 直接お申込みされると一般価格が適用となります。  
必ず、柏商工会議所経由にてお申込みください。

Q. 講座の受講料は、どこに支払うの？

A. 連携講座をお申込みいただいた場合、  
後日、東京商工会議所より請求書のダウンロードメールが  
送られてきます。当該請求書に基づき、東京商工会議所に直接お支払いください。



【お問合せ先】

柏商工会議所 業務課  
TEL：04-7162-3315

# 東商ビジネススクール

## 新入社員向け講座の一例をご紹介します！

※受講料には消費税、テキスト・資料代が含まれております。  
 ※掲載講座の中には、既に満席または残席が僅かとなっている講座がある場合がございます。

### 講座名 新入社員ビジネス基礎講座〔1日コース〕

1名 会員：21,450円(一般：42,900円)  
 (税込、資料・昼食代含む)

対象 新入社員

開催形式 通学

講座日数 1日

グループ討議

日程 2026年4月2日 (木)

時間 09:30～16:30【1日通学】

・グループ討議や意見発表、ロールプレイングを活用する参加型研修プログラムにより、敬語やビジネス用語、電話対応、他社訪問のマナーなど、ビジネス基礎知識のポイントを絞り込み、短期間で集中的に学びます。

・企業人としての自覚を身につけ、1日も早い即戦力化を促します。



### 講座名 新入社員実践スキル・マナー基礎講座

1名 会員：21,450円(一般：42,900円)  
 (税込、資料・昼食代含む)

対象 新入社員

開催形式 通学

講座日数 1日

グループ討議

日程 2026年5月13日 (水)

時間 10:00～16:30【1日通学】

～「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く～  
 社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。

- ①ビジネスマナー・・・社会人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します
- ②「働く(傍を楽にする)」・・・上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相のしかたを理解します
- ③実務スキル・・・名刺交換、電話対応、メールの書き方など、職場ですぐ実践できる技術を身につけます



東商ビジネススクール

約150に及ぶ「多彩なテーマ」の研修講座

人材を育成したい  
 人材を定着させたい

講座の特徴・魅力を知る  
 (5つのポイント、会場情報、受講者の声)

ガイドブックを見る  
 (年間スケジュール、日程一覧等)

お申込みから受講までの流れ  
 (キャンセル規定、物販費変更等)

講座を探す

履修別で探す 分野別で探す 開催月で探す 受講形態で探す

詳しい講座情報は  
 こちらをチェック！

東商ビジネス  
 スクール  
 研修ガイド  
 2026

ガイドブック  
 PDF版

5つの特徴

- ①約150に及ぶ「多彩なテーマ」
- ②体感的に学ぶことができる「実務演習実践講座」
- ③他社の研修者との「共有、交流」
- ④90%に及ぶ「高い満足度」
- ⑤約80%の企業が「受講効果を実感」

ガイドブックのPDF版は、上記二次元コードよりご確認ください。

東京商工会議所HP  
 東商ビジネススクール

講座情報の検索や  
 空席確認は  
 こちらをチェック！

お申込みについてはこちら

柏商工会議所HP →  
 東商ビジネススクール研修講座

【お問合せ先】 柏商工会議所 業務課  
 TEL：04-7162-3315

# 東商ビジネススクール

## お申込みから受講開始までの流れ

### 受講のお申込み

ご希望の研修講座を申込フォーム（柏商工会議所HPより）お申込みください。当所会員の場合、**東商会員価格（一般価格の半額）**でご受講できます。

※一部、東商会員限定の無料講座は連携の対象外となります。

柏商工会議所  
HP



※当所経由の申込でない場合、会員価格は適用されませんのでご注意ください。

### お申込み完了後

お申込み完了後、東京商工会議所（以下、東商）からお申込みのご担当者様宛てにメールで受講までの流れに関するご案内が届きますので、ご確認ください。



### お申込み完了後、3営業日以内（目安）

東商からご担当者様宛てにメールで請求書発行通知のメールが届きます。

「東商マイページ」にログインし、「イベント・セミナー申込履歴」より請求書をダウンロードしてください。

内容をご確認のうえ、受講料を講座開催6営業日前までに指定の銀行口座にお振込みください。

※『お申込み手続き完了』後、3営業日経過しても請求書が届かない場合は、お手数ですが東京商工会議所研修センター（TEL：03-3283-7650）までお問い合わせください。

※【適格請求書（インボイス制度への対応）について】「東商マイページ」でダウンロードしていただく請求書はインボイス制度に対応した適格請求書ではありません。講座開催日以降に、東商からご担当者様へ、「インボイス制度に対応した領収書」をお送りいたしますので、予めご了承下さい。

### 講座開催6営業日前（目安）

東商からご担当者様宛てにメールで「お申込み講座確認・受講までの流れに関するご案内」及び「受講票」が届きます。

### 講座開催3営業日前（目安）

「オンライン講座・事前課題がある」場合、テキスト・資料・事前課題等をご担当者様宛てに東商から送付いたします。「通学講座」の場合、テキスト・資料等は、当日、会場に用意いたします。

### 講座当日



### 講座開催日以降

「東商から担当者様宛てにメールで「インボイス制度に対応した領収書」を送信いたします。

