柏商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【4月開催・新入社員向け】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

新入社員実践スキル・マナー基礎講座

～「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く～

新入社員　イベントNo. 205740　通学

日時 4／1 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名　21,450円

社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。
①ビジネスマナー・・・社会人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します
②「働く（傍を楽にする）」・・・上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相のしかたを理解します
③実務スキル・・・名刺交換、電話対応、メールの書き方など、職場ですぐ実践できる技術を身につけます

新入社員ビジネス基礎講座〔1日コース〕

新入社員　イベントNo. 205679　通学

日時 4／2 (木)　9:30～16:30

受講料 会員1名　21,450円

・グループ討議や意見発表、ロールプレイングを活用する参加型研修プログラムにより、敬語やビジネス用語、電話応対、他社訪問のマナーなど、ビジネス基礎知識のポイントを絞り込み、短期間で集中的に学びます。
・企業人としての自覚を身につけ、1日も早い即戦力化を促します。

新入社員ビジネス基礎講座〔2日コース〕

新入社員　イベントNo.　①205790　②205791　通学

日時 ①②　4／6 (月) ～ 7 (火)
各回とも10:00～16:30

受講料 会員1名　42,900円

・学生から社会人への意識の切り替えを行います。
・２日間かけて丁寧に、ビジネスマナーや仕事の進め方の基本、社会人として必須の基礎知識を学びます。
・多くの新入社員が特に苦手意識を持つ、社内での報告・連絡・相談や電話応対についてもトレーニング演習を多く取り入れ、徹底的に訓練します。

中途・第二新卒のための社会人基礎講座

新入社員　イベントNo. 205792　通学

日時 4／10 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名　21,450円

・第二新卒・中途採用者の学び直しの場として、日々の業務で確実に求められるPDCAの考え方と戦略的コミュニケーションを徹底的に強化します。
・PDCA・傾聴・提案力の強化をケースワークを通して実践的に学び、翌日から職場ですぐに使えるスキルを獲得します。

【注意事項】
- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】

柏商工会議所　業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

柏商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【4月開催・新入社員向け】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

外国人新入社員ビジネス基礎講座〔１日コース〕
～日本の企業文化・ビジネスマナーから日本特有のコミュニケーションを身につける～

新入社員 | イベントNo. 205685 | 通学

日時 4／6 (月) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・仕事をする上での上手なコミュニケーションの取り方を習得することで、早く職場に馴染めるように促します。
・ビジネスの基本、日本の企業文化、商習慣を学び、日本人との違いをお互いに理解することによって、外国人新入社員本人も日本人社員も共に働きやすい職場となることを目指します。

新入社員のためのワード＆エクセル実践演習講座

新入社員 | イベントNo. 205835 | 通学

日時 4／27 (月) ～ 28 (金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 36,300円

・一人一台パソコンを使用し、ワークを用いた演習を通じてパソコン操作を身につける実践形式の講座です。
・２日間で、学生時代に学んだパソコンの機能と操作方法を整理するとともに、具体的なビジネスシーンを想定した問題を読み解くことで、業務で必要となる文書やデータ作成におけるワードとエクセルの基本機能を正しく理解し、操作方法を身につけます。

新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座
～職場に必須のコミュニケーションスキルを身につける～

新入社員 | イベントNo. ①205793 ②205794 | 通学

日時 ① 4／9 (木)
② 4／16 (木) 各日とも13:00～17:00

受講料 会員1名 15,400円

・上司・同僚と連携をとりながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルが「報告」・「連絡」・「相談」です。この「報・連・相」に焦点を絞り、事例を設定した上でグループ演習も取り入れながら理解を深めます。
・報告連絡相談を行うことが目的にならないように「報・連・相」それぞれの目的を理解していただきます。また、上司や先輩から信頼されるような報連相の秘訣を学んでいただくことで、翌日から「やってみよう！」と思えるモチベーションもお持ち帰りいただきます。

新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座
～決められた時間内でより大きな成果を出す仕事術～

新入社員 | イベントNo. ①205681 ②205682 | 通学

日時 ① 4／10 (金)
② 4／17 (金) 各日とも10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

・効率的な業務遂行するメリットを理解していただき、段取り力向上への興味を促します。積極的に業務改善したくなるマインドセットを行います。
・決められた時間内でより大きな成果を出すための、業務効率化の手法を身につけます。PDCAの重要性を体感し、自主的に業務改善を行える人材を育成します。仕事の段取り力を向上させ、自身でPDCAをまわせるようになると、自身の業務が捗り成果が出る、だけではなく、上司や先輩社員にも頼られる存在となります。周囲からの評価が上がり、達成感や満足感に繋がります。

新入社員のためのロジカルシンキング講座
～「考える力」「話す力」「書く力」を高めよう～

新入社員 | イベントNo. 205684 | 通学

日時 4／15 (水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 21,450円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを理路整然と組み立てる技術です。言いたいこと（主張）に「事実」「論拠」などの裏づけを加えることで説得力が高まります。本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、論理的な「話し方」「書き方」が学べます。上司やお客様に対するビジネスコミュニケーション力を高めましょう。

事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座

新入社員 | イベントNo. 205688 | オンライン

日時 4／21 (火) 13:00～16:00

受講料 会員1名 15,400円

・コンプライアンスとは、社会人が全員知っておくべき重要な共通言語です。コンプライアンスの重要性が増す時代に、新入社員からしっかりと身につけておきたい必須科目とも言えます。
・新入社員の皆さんが、仕事中、無自覚のままうっかりコンプライアンス違反をするようなことは避けなければなりません。普段から気をつけたいポイントを職場の身近なケースを通じて学びます。

【注意事項】
- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
柏商工会議所 業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

柏商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【4月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

課長の「意識・行動変革」講座

～周りがついていきたいと思うチームづくりの強化に向けて、実力と魅力のある課長になる！～

階層別　イベントNo. 205750　通学

日時 4／21 (火) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 25,850円

限られた資源のもとで、企業が競争力を高め維持していく為には、部課長をはじめとする「管理職」が主体的な意思と考えに基づき使命感を持って引っ張っていくことが不可欠です。本講座では、会社方針を基に部課長に期待される役割を認識した上で求められるマネジメントの強化実践をしていく為に、自分自身の内面にある規制力となる古い価値観や考え方の変革を行ない、具体的なスキルの習得により実践行動の強化を図ります。

若手社員のための仕事力レベルアップ講座

～仕事を主体的にかつ適切に判断できる力を習得する〔社会人経験２～３年編〕～

階層別　イベントNo. 205703　通学

日時 4／23 (木) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 21,450円

・若手社員として求められる役割を理解した上で、期初に身につけておくべき３つのスキル（主体性/ 判断力/ 報連相）について学びます。主体的に行動する、適切に判断するといった内容に加え、上司や先輩に対する報連相（報告・連絡・相談）についてもスキルアップしていただきます。
・上司から言われたことをただやるのではなく、言われた「以上」の対応ができるようになることを目指します。
・「どうすればいいですか？」と聞かずに、自分で判断したうえで「〇〇してもいいでしょうか？」という聞き方ができるようになることを目指します。

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別　イベントNo. 205784　通学

日時 4／23 (木) ～ 24 (金) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 47,300円

社会人5-10年目と言えば、業務経験値も高まり組織の重要な戦力として期待される世代です。その期待値を明確に捉えて必要な知識やスキルの取り込みを効果的に行えれば、より高いパフォーマンスを発揮できるはずです。本講座では以下４つのポイントで講義が進みます。

①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

組織の結節点である中堅社員として、あらゆる方向に存在する利害関係者に対して「関わり方」の質を高め、業務を効率的・効果的に進める術を獲得いただきたいと思います。

報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネススキル　イベントNo. 205795　通学

日時 4／17 (金) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 21,450円

・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
・どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

【注意事項】
●掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
●会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
●キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
柏商工会議所　業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

柏商工会議所・東京商工会議所主催
ビジネススクール研修講座 【4月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

RENEWAL 一日で基礎から学ぶ！新任経理担当者のための仕訳・簿記基礎講座

財務・経理　イベントNo. 205689　通学

日時 4／22 (水) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 21,450円

・仕訳や簿記の知識の自信がない方が、一般的な仕訳処理を行えるようになることを目指します。
・ワークの時間を多く設けることで、仕訳処理に慣れることができます。
・日々の仕訳処理を行うために必要な消費税の基礎的な知識を得ることができます。

〈内容〉
1．「簿記」と「仕訳」の基礎
2．勘定科目の５分類ルール
3．様々な取引の仕訳
4．総勘定元帳と試算表
5．消費税の基礎
6．決算整理の基礎
7．決算書の作成

※当日は電卓を持参いただくようお願いします。

新任営業“仕事力”徹底習得講座
～スキルとマインドの両軸強化で、スムーズなスタートを切ろう！～

営業・販売　イベントNo. 205755　通学

日時 4／14 (火) ～ 15 (水) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 36,300円

営業マナーから営業スキル、成果を出す人が持つマインドまで、「これを押さえれば困らない、営業の基礎」を２日間で身につけ、営業パーソンとしてスムーズなスタートを切っていただくための講座です。また、スキルとともに営業の仕事の意義をブレない軸として持つことで、数字を作ることや交渉への不安を払拭し、営業職の面白さややりがいの一端を体感していただきます。グループワークやロールプレイを多く用い、受講者同士の交流と実践的な学びから、気づきを得られるスタイルで進行します。

〈内容〉
【1日目】
Ⅰ．営業の仕事の意義を理解する
Ⅱ．信頼される「営業コミュニケーション」の基本
【ロールプレイ演習】
1日目振り返り

【2日目】
Ⅲ．新規開拓の基本
Ⅱ．効果的な商談（ヒアリングと商談の組み立て）
【ロールプレイ演習】
Ⅴ．提案・プレゼンの基本　Ⅵ．クロージングの基本
Ⅶ．成果を出し続ける営業パーソンのセルフマネジメント
2日間の振り返り&講師総括・未来へのエール

はじめてでじっくり学びたい方向けの貿易実務講座〔超入門編〕

貿易・国際ビジネス　イベントNo. 205690　通学

日時 4／24 (金) 10：00～16：30　**受講料** 会員1名 21,450円

・貨物・書類・お金などの取引の流れから、インコタームズ、状況にあった運送方法の選択の仕方、海上保険など、貿易実務に必要な知識をじっくり丁寧に解説します。
・輸出手続き（輸出通関、船積み、B/L発行までの流れ）や、輸入手続き（輸入通関、貨物の引取り）など、実務的な知識や知っておきたいポイントを解説します。

〈内容〉
1．貿易取引の流れ
2．取引条件Ⅰ ～インコタームズ～
3．取引条件Ⅱ ～貿易輸送～
4．取引条件Ⅲ ～貨物海上保険～
5．輸出通関と輸出の法規制
6．貨物の船積み
7．輸入通関と輸入の法規制
8．貨物の引取り

【注意事項】
●掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
●会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
●キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

【お問合せ先】
柏商工会議所　業務部
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら