

# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【2月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

NEW

## 外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 ～外国人材が定着し、活躍するための方法とは～

法務・  
人事・総務

イベンNo.  
205627

オンライン

日時 2/24 (火) 10:00～16:30 受講料 会員1名 21,450円

外国人材の受け入れに関して、これさえ聽けば何も知らない人でも必要最小限の知識を学べるプログラム構成になっています。  
これから外国人雇用を本格化したい、あるいは外国人材の戦力化に課題を抱える企業様の、不安や悩みを解消することをゴールとします。

【対象】 外国人材の採用に関心を持っている企業の経営者、管理職、人事担当者  
すでに外国人材を受け入れているものの、思ったような成果に結びついていない企業の経営者、管理職、人事担当者

【内容】

- 1.日本で働く外国人の現状と今後の見込み
  - ・外国人雇用の状況
  - ・今後どの国の人材が増えていくか
  - ・外国人材を受け入れるメリット
- 2.外国人雇用に関する基礎知識
  - ・採用するときの留意点
  - ・外国人材の日本語能力について
  - ・受け入れの際のルールや手続き
- 3.定着のための受け入れ態勢づくりのポイント
  - ・外国人材が求める生活サポートとは
  - ・宗教的慣習への配慮はどこまで必要か
  - ・受け入れにあたって必要な3つのポイント

### 4.外国人材の特性に関する基礎知識

- ・国籍ごとの特性とマネジメントの留意点

### 5.コミュニケーションと指導のポイント

- ・日本語能力が低い相手に対する伝達方法
- ・あいまい言葉を使わない
- ・言語化5割増しの鉄則
- ・マイルールの明示

### 6.異文化マネジメントのケーススタディ

### 7.質疑応答・まとめ

- ・利を強調する重要性
- ・ほめ言葉サンドイッチ法とは
- ・代表的なNGワード

※ 内容を一部抜粋して掲載しております。

NEW

## 【AI活用基礎】ChatGPTを利用した問題解決スキルの向上 ～AIのサポートを受けて、情報整理と問題解決の効率化を目指す～

ビジネス  
スキル

イベンNo.  
205692

オンライン

日時 2/13 (金) 10:00～16:30 受講料 会員1名 21,450円

・本講座では、ChatGPTを用いた効果的な問題解決手法を学びます。  
・日常業務やプロジェクトで直面する課題の特定から解決策の立案まで、AIのサポートを受けながら効率的に進めるスキルを習得します。  
・実践的なケーススタディと演習を通して、ChatGPTの活用法を深め、業務改善に直結する問題解決力を養成します。

【対象】 業務改善やプロジェクト推進に関わる担当者、データや情報を活用してビジネス価値を高めたい方

【内容】  
1. ChatGPTの基礎理解とビジネス活用  
2. 問題解決のためのフレームワーク  
3. 解決策の立案と評価

4. ケーススタディとフィードバック
5. 実務への応用と振り返り

※ 内容を一部抜粋して掲載しております。

## 若手社員パワーアップ講座【社会人経験2～3年編】

階層別

イベンNo.  
204940

通学

日時 2/3 (火) 10:00～16:30 受講料 会員1名 19,800円

・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。  
・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。  
・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていくようになることを目指します。

## 中堅社員パワーアップ講座【社会人経験3～5年編】

階層別

イベンNo.  
204936

通学

日時 2/5 (木)～6(金) 10:00～16:30 受講料 会員1名 44,000円

・「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。  
・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。  
・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。  
・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL: 04-7162-3315

詳細・申込は[こちら](#)



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【2月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベンNo.  
204945

通学

日時 2/19 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・チームリーダーや管理職にとって、部下のマネジメントは非常に重要な任務です。部下に対し、適切かつ効果的な指導を行うことで、部下は成長し、チームや会社に貢献します。経営活動に欠かすことのできない「人」に力を発揮してもらうべく、リーダーまたは上司として適切な部下育成・指導法を学びます。

- ・「育てることで自分が育つ」サイクルを全社で作り、お互いが「生涯通用するプロ化」を目指します。

## プレイングマネジャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベンNo.  
204750

通学

日時 2/26 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 24,750円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるミドルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出していくためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。

## 中堅社員パワーアップ講座【社会人経験5～10年編】

階層別

イベンNo.  
204928

通学

日時 2/25 (水)～2/26 (木) 10:00～16:30

受講料

会員1名 44,000円

社会人5～10年目と言えば、業務経験値も高まり組織の重要な戦力として期待される世代です。その期待値を明確に捉えて必要な知識やスキルの取り込みを効果的に行えれば、より高いパフォーマンスを発揮できるはずです。本講座では以下4つのポイントで講義が進みます。

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

組織の結節点である中堅社員として、あらゆる方向に存在する利害関係者に対して「関わり方」の質を高め、業務を効率的・効果的に進める術を獲得いただきたいと思います。

## エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座

～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

経営者  
経営幹部

イベンNo.  
204878

通学

日時 2/27 (金) 10:00～17:00

受講料

会員1名 24,750円

ビジネスデータの有効活用は、非常に重要ですが、その実践は容易ではありません。

よって、まずは各人がB.I.（ビジネスインテリジェンス）の視点で日々の業務を改善することで、データを上手に使いこなせる人材に成長していくことが重要です。

本セミナーでは、その手法をExcelにより多量のビジネスデータを分析・活用する方法としてPCの実演を交え、分かりやすく解説します。

※本講座はパソコン持参型の講座です。エクセルが使用できるご自身のノートパソコンを持参してご参加ください。

## 業務マニュアル作成講座

～「見える化」から業務改善を目指す～

ビジネス  
スキル

イベンNo.  
204811

オンライン

日時 2/6 (金) 10:00～16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・業務マニュアルの重要性・必要性を理解し、作成に必要な情報の収集と手順を学ぶ
- ・マニュアル作成を通じた業務改善に向けて、業務の「見える化」の手法を習得する
- ・組織内でのマニュアル作成方法を習得し、「作り方が分からず、作り手がいない」を解消する

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL: 04-7162-3315

詳細・申込は[こちら](#)



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【2月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス  
スキル

イベントNo.  
204715

通学

日時 2/27 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。
- ・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。
- ・どのような意識を持って、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

## 給与計算の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo.  
204894  
204895

ハイブリッド

～しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～

日時 2/4 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行なうことができるよう身につけます。

## 社会保険実務講座(実践編)

法務・  
人事・総務

イベントNo.  
204840  
204841

ハイブリッド

日時 2/25 (水) 10:00~17:00

受講料

会員1名 19,800円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。

## 総務担当者向け基礎実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo.  
204846  
204847

ハイブリッド

日時 2/26 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。

本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説いたします。

## 経理担当者レベルアップ講座

財務・経理

イベントNo.  
204933

オンライン

～できる経理担当者として目標と現状を明確にする～

日時 2/4 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

経理担当者はどんな仕事をすれば良いのか。初級、中級、上級の階層別に何を考えてどう行動するべきなのか明白になります。経理業務は日々伝票を作成したり、ただ仕証をしているだけでは失格です。経理業務をする上で判断に困った時の対処法をお伝えします。管理会計は分析するだけでは意味がありません。決算書をどうやって会社の経営に役立てるのか。ポイントを理解すれば研修の翌日から実践可能です。

## 財務基礎【財務3表】

財務・経理

イベントNo.  
204867  
204868

ハイブリッド

～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～

日時 2/17 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

初めて財務を学ぶ方に向けた超入門編です。財務知識ゼロの方でも財務分析ができるように、最初に財務3表の構成、つながりを理解し、さらに「財務分析」の演習を行なながら、決算書を読み解く力を身につける講座です。財務の基礎知識を習得することで、定量的にビジネス構造を理解し、改善の着眼点を得ることを目的にしています。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL: 04-7162-3315

詳細・申込は[こちら](#)



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【2月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## マーケティングを活用した戦略営業研修

～マーケティングの考え方を応用したターゲットリストの作り方～

営業・販売

イベンNo.  
204690

通学

日時 2/3 (火) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

- ・量の営業（飛び込み営業）から、質の営業（頭脳営業）への転換をはかります。
- ・見込み客を含むターゲット客の設定（マーケティング）やアプローチ方針の立て方の基本を学びます。
- ・営業戦略の構築プロセス・思考手順を理解し、実務展開のイメージをもてるようになります。

※営業の「質」はターゲットリストの「質」です。本講座では、マーケティングの考え方を応用したターゲットリストの作り方を学びます。

## 貿易実務講座（輸出編）

貿易・国際  
ビジネス

イベンNo.  
204765

オンライン

日時 2/17 (火) 10:00~16:00

受講料

会員1名 19,800円

- ・輸出実務担当者を対象に、輸出取引を行う上で留意しておくべき重要事項を総合的に分かりやすく解説します。
- ・輸出に関する基礎知識の確認から、コスト計算の方法、さらに貿易保険や信用状の利用など、実務担当者として網羅しておくべき知識を提供します。

## 貿易実務講座（輸入編）

貿易・国際  
ビジネス

イベンNo.  
204764

オンライン

日時 2/18 (水) 10:00~16:00

受講料

会員1名 19,800円

- ・輸入実務担当者を対象に、輸入取引を行う上で留意しておくべき重要項目を総合的に分かりやすく解説します。
- ・輸入調達に関する基礎知識の確認から、輸入実務の手続き、そして輸入通関時における関税等の税金の計算も学ぶことにより、税関の事後調査に 対応することができる知識を習得できます。

## エクセル関数応用活用編

パソコン・  
IT/Web

イベンNo.  
204792

通学

日時 2/5 (木) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使って便利な関数に特化して習得します。

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベンNo.  
204780

通学

日時 2/17 (火) ~ 18 (水) 10:00~16:30

受講料

会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

## ワード&エクセル実践ベーシックテクニック

パソコン・  
IT/Web

イベンNo.  
204773

通学

日時 2/13 (金) 10:00~16:30

受講料

会員1名 19,800円

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込は[こちら](#)

