

# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員フォローアップ講座〔2024年度入社編〕

新入社員

イベントNo. 202295

通学

日時 7/9(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
- ・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo. 202870

オンライン

日時 7/3(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力 ●業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力
  - 後輩の指導 …… 教える力 コーチング力 以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力。
- 本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます

## 若手社員・中堅社員のための“コミュニケーションと行動力”講座

～あの酒井講師が“熱く解説”組織における役割を認識し、余人をもって代えがたい人材へ～

階層別

イベントNo. 203077

通学

日時 7/10(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・“余人をもって代え難い人材”になるために必要なスキルを網羅的に学びます。
- ・新人研修レベルではない“ビジネスレベル”のコミュニケーション技術を学びます。
- ・上司に頼るのではなく自分で考えて自分で行動するためのスキルを学びます。

## 部下の指導・育成に活かすコーチング講座

階層別

イベントNo. 202793

オンライン

日時 7/23(火) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・実務における部下の指導に際して、コーチングを活用することで、よりスムーズかつ効果的な指導・育成が期待できます。
- ・基本的なコーチングスキルを理解することで、効果的な活用方法を習得できます。
- ・部下指導における目標設定面談をイメージした演習により、実践的なスキルを体得できます。

## 新任管理者育成コース〔合宿編〕

階層別

イベントNo. 202755

合宿

日時 7/24(水)～26(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 110,000円

- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。また、メンバー(部下等)との関係性を築くための手法を理解し、人や組織(チーム)を動かしていく力を養います。

## 取締役・執行役員の役割と仕事

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202821  
202822

ハイブリッド

日時 7/12(金) 13:00~16:30

受講料 会員1名 17,600円

- ・取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- ・経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- ・組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座

～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202813

通学

日時 7/30(火) 10:00～17:00

受講料 会員1名 24,750円

ビジネスデータの有効活用は、非常に重要ですが、その実践は容易ではありません。  
よって、まずは各人がBI(ビジネスインテリジェンス)の視点で日々の業務を改善することで、データを上手に使いこなせる人材に成長していくことが重要です。本セミナーでは、その手法をExcelにより多量のビジネスデータを分析・活用する方法としてPCの実演を交え、分かりやすく解説します。

## 自社の成長・発展に向けた“経営戦略”策定講座

～不確実性の高い時代でも着実に成果を出していくための戦略講座とは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203083

通学

日時 7/30(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・経営戦略策定における“ビジョン”の意味を深く理解します。
- ・経営戦略策定における経営環境分析の正しい進め方(手順)について学びます。
- ・ビジョン実現のための力強い戦略遂行の技法について学びます。
- ・経営者・経営幹部が考え抜いた経営戦略を部下に浸透させるマネジメント技法について学びます。

## 生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 203076

オンライン

日時 7/2(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

DX改革を進めるためには業務改善・効率化を図り現業の余力を作ることが不可欠です。しかし、既存業務の改善だけでは大きな余力を生むまでに時間がかかります。そのような中、2023年に生成AIが急速に普及し、多くの企業が生成AIで生産性向上・業務効率化を図ろうとしています。本研修では、デジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機演習を通して学びます。

## プレゼンテーションスキルアップ講座(実践編)

～自社紹介・社内プレゼンで説得力を増す～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202923

通学

日時 7/3(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・総合的にプレゼンテーション能力を高め、「話す」のに必要な3つの力と、それらを向上させ続けていくために必要な1つの学習スキルを高めます。
- ・聞き手をその気にさせ、自ら動いてもらうだけの説得力のあるプレゼンテーションの具体的な方法を、グループワーク、演習を通じて学びます。

## アサーティブ・コミュニケーション講座

～自分も相手も大切にする発展的・協動的自己主張のスキルを学ぶ～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202847

オンライン

日時 7/4(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・「アサーティブ」とは、「自己主張する」という意味ですが、当講座では、一方的な「自己主張」ではなく相手を尊重しながら自分の意見を率直に伝える「発展的で協動的な自己主張」のスキルを習得します。

▲講師:酒井 勇貴 氏

## リーダーのための「問題発見・問題解決力」向上講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202920

オンライン

日時 7/11(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

不確実性の高いVUCA時代においては、「能動的に問題を発見する」ことが不可欠となってきます。特にこれから求められるスキルは、AIやロボットが得意とする「問題解決力」から、能動的で付加価値を生み出す「問題発見力」へと変わりつつあります。本講座では「問題解決」と「問題発見」の違いを理解した上で、表面的な問題ではなく、根本的な問題を発見するための思考法や、発見した問題を解決するための手法を学びます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 業務効率を上げるタイムマネジメント講座

～現状を把握・分析し、生産性UPの時間経営手法を学ぶ～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202913

通学

日時 7/19(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・本講座では、残業ゼロをめざしながら、同時に成果倍増を実現させるためのタイムマネジメントについて、その本質と具体的実践法を学んでいきます。  
・成果に直結する仕事の優先順位付け、時間の最大活用法、脳の性質の活用法まで、演習を交えながら、具体的に解説し、体得を目指します。

## 生産性向上のための時短ワザ 整理整頓仕事術

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202909

通学

日時 7/23(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・限られた勤務時間内で業務に取り組む上での段取り術や集中できる環境づくり、周囲とのコミュニケーションの取り方、時短スキルなど、関係構築を図りながら円滑に業務を進めるためのポイントを学びます。  
・テレワークやフリーアドレス制の導入、デジタル化やペーパレス化などをふまえ、変化に対応する仕事の仕方について提唱します。

## 契約実務講座(基礎編)

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202924  
202925

ハイブリッド

日時 7/9(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

契約実務に従事するにあたり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します

## ローパーフォーマー社員対応の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202963  
202964

ハイブリッド

日時 7/18(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・同じミスを繰り返したり、勤務態度がわるかったり、独りよがりな仕事をしたり、メンタル疾患などで休職・復職を繰り返したり・・・こうした社員が増えています。労働力不足が深刻化し、中小企業は少数精鋭で事業を推進していかなければならない中で、こうした社員は組織運営の足を引っ張り、ひいては組織に悪影響を及ぼすことがあります。こうしたローパーフォーマー社員のパターンを知り、それぞれのパターンごとの対応策を学びます。

## 経理担当者レベルアップ講座

～できる経理担当者として目標と現状を明確にする～

財務・経理

イベントNo. 202991

通学

日時 7/12(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

経理担当者とはどんな仕事をすれば良いのか。初級、中級、上級の階層別に何を考えてどう行動するべきなのか明白になります。経理業務は日々伝票を作成したり、ただ仕訳をしているだけでは失格です。経理業務をする上で判断に困った時の対処法をお伝えします。管理会計は分析するだけでは意味がありません。決算書をどうやって会社の経営に役立てるのか。ポイントを理解すれば研修の翌日から実践可能です。

## “売れる”営業チームづくり講座

～皆が目標達成できるチームのつくり方～

営業・販売

イベントNo. 202975

通学

日時 7/11(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・“売れる”営業チームの幹部がマスターすべきマネジメント手法と部下に提供できる『武器』を身につけます。  
・演習を通じて、営業幹部に求められる「戦略的な発想法」と「部下や関連部門の巻き込み方」を習得します。  
・チーム全員で考える目標達成『Vプランシート』の作成等の演習を行います。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203024

オンライン

日時 7/17(水) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。  
また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。

・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

## 貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203030

オンライン

日時 7/18(木) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

・貿易実務の基礎知識を確認してから、輸出と輸入の実践力を養成します。  
・輸出として海外営業の準備・サンプルや見本の出荷・正式注文までの具体的な業務を修得します。  
・輸入として海外調達を考え方や業務の流れを修得します。  
(モノの売り・買いのためには、相手方の考え方を理解することが必要であり、演習を通して学びます。)

## ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203050

通学

日時 7/4(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。

・ワード・エクセルをより使いやすく、知っておくと仕事がかさなる便利機能、ショートカットキー  
・使いやすさ向上のポイント

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203059

通学

日時 7/10(水)~11(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

・演算や関数の知識を広げる (数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する)  
・新しく登場した関数の紹介 (IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、CONCAT、TEXTJOINなど)  
・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 他

## Web集客・SNSマーケティングの基礎知識

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203041

オンライン

日時 7/10(水) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

・本講座は、新任Web担当者がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。

・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Web集客の全体像からすぐに使える実務的な内容まで学べます。

## ホームページ作成〔HTML/CSS3〕

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203038

通学

日時 7/18(木)~19(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

基本用語の解説やプログラミング (コード入力) を通じて、サイト構築・編集、公開や更新管理などの方法を学びます。

・HTML5 / CSS3 の基礎知識 ・トップページ/サブページの作成  
・リンクの設定 ・表、画像、動画やマップなどの挿入

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7-8月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## アクセス基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203046

通学

日時 7/23(火)~24(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

データベースソフト『Access』の基本操作を2日間の実習で学びます。

・アクセスの概要・特徴 ・データベースの設計と作成

・『Access』のオブジェクト（構成要素） ～テーブル、クエリ、フォーム、レポートの役割と作成方法

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203054

通学

日時 7/25(木)~26(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

・表計算ソフト『Excel』の概要、画面構成・データ種の認識、入力・編集・書式設定

・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

## 仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202911

オンライン

日時 8/2(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

・本講座では、業務マニュアルを作る上で基礎となる思考法を学んだ上で、業務マニュアルの作り方・書き方を具体的な例とワークを通して、実践的に学びます。

・業務マニュアルをどのように作成すればよいのか、その具体的な手順と書き方や図解法などを見本例やテンプレートを使いながら、実践的に学んでいただきます。また、作るだけにとどまらず、作った後にどのように管理運用していけばよいのかについても学びます。

## WordPressによるビジネスサイト構築(コンテンツ作成&保守運用編)

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203042

通学

日時 8/6(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

・WordPressを利用したビジネスサイトに必要なコンテンツの作成方法を実習で学びます。

・WordPressサイトの保守運用に重要なバックアップやセキュリティ対策の基本を学びます。

①ビジネスサイトに必要となるコンテンツの作成方法を習得する。

②サイトの保守と運用について理解する

## パワーポイント

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203045

通学

日時 8/8(木)~9(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

プレゼンテーションや資料作成に役立つ、パワーポイントの操作を学びます。

スライドの作成、レイアウト、スライドショーの操作など実習を繰り返しながら、実際にプレゼン資料を作成するなど、

2日間ではほぼすべてのパワーポイントの使用法を習得します。

## 困った社員の効果的な指導育成法講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202965

通学

日時 8/9(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

本講座では、「困った社員(部下)」の育成に悩んでおられる管理職・人事の担当者、経営者様向けに、どのように育成を行ったらよいかを具体的に解説します。まず、最初に「従来の育成方法は現在の社員(部下)に適しているのか」を確認した上で、現状の部下世代の特徴について解説します。それが理解できると各世代にあった効果的な育成が可能となります。その上で広く一般的な「困った社員(部下)」への善後策・人材育成法を解説いたします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら

