

# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員のための社会人基礎講座

～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo. 202701

通学

日時 6/27(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する
  - 報告・連絡・相談にはそれぞれ目的とそのポイント
  - ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メロ）



▲講師:鈴木 泰詩 氏

## 後輩指導力（OJT指導者）養成講座

～後輩指導・育成の基礎を身につける～

階層別

イベントNo. 202780

通学

日時 6/28(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・新人～入社3年目程度の若手や中途採用者を指導・育成にあたる中堅社員に必要なOJTの基礎を身につけます。
- ・不確実な時代、後輩が抱える期待や不安に寄り添う姿勢、信頼関係を築く日常コミュニケーション、指示～相談・報告の受け方、問題が起きた時の話し合いの進め方など、実習やケーススタディを通じ、実践的に学びます。
- ・指導担当者と後輩双方のメンタルヘルスやキャリア形成に好影響となるよう進めます。

## 若手社員パワーアップ講座〔社会人経験2～3年編〕

階層別

イベントNo. 203145

通学

日時 6/12(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。
- ・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。
- ・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。



▲講師:内山 厳 氏

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3～5年編〕

階層別

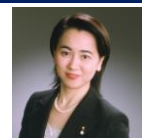
イベントNo. 202720

通学

日時 6/19(水)～20(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ・「主体性の発揮」を軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- ・行動するタイミングを軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- ・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。



▲講師:坂本 敦子 氏

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別

イベントNo. 202865

通学

日時 6/25(火)～26(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

## 管理職候補・係長のための管理職養成講座

階層別

イベントNo. 202737

通学

日時 6/13(木)～14(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 49,500円

- ・管理職になる準備として、役割と責任、あるべき姿を考え、マネジメントの基礎を演習を通して学びます。
- ・管理職として部下・後輩の育成、組織の活性化に必要なコミュニケーション力、面談力を身につけます。
- ・問題解決について学び、自分が管理職になるために課題となることを明確にしていきます。
- ・自己課題への取り組みを行動計画に落とし込み、講座後に各自で実践していただきます。



▲講師:溝口 孝史 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新任管理者育成コース〔通学編〕

～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別

イベントNo. 202879

通学

日時 6/6(木)～7(金) + 7/4(木) 9:30～17:30

受講料 会員1名 79,200円

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。
- また、メンバー（部下等）との関係性を築くための手法を理解し、人や組織（チーム）を動かしていく力を養います。



▲講師:永野 宏樹 氏

## 戦略的管理者育成コース〔通学編〕

～自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させる管理者たれ！～

階層別

イベントNo. 202758

通学

日時 6/19(水)～21(金) 10:00～19:00

受講料 会員1名 95,700円

※3日目は10:00～18:00

- ・管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます
- ・戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります
- ・チームマネジメントを指揮する上でのリーダーの取るべき行動を学びます
- ・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします



▲講師:小林 茂之 氏

## 「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo. 202783

オンライン

日時 6/4(火) 13:00～17:00

受講料 会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

## 部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベントNo. 202786

通学

日時 6/27(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- ・育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立てます。
- ・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただけます。

## 部下の成長をうながすフィードバックの技術講座

階層別

イベントNo. 202795

オンライン

日時 6/12(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

根性・精神論の人材育成ではなく、業績向上のための人材育成の原理原則、新人・若手が自ら「動かなくなる」ためのコミュニケーション技法、新人・若手のモチベーションを一気に削り落とす「間違ったフィードバック」、誰でもすぐに実行できる「正しいフィードバック技法」、オンライン・リモート面談にも効くフィードバック面談のコツ、新人・若手の「もっとできるようになりたい」を引き出すテクニックを学びます



▲講師:酒井 勇貴 氏

## 管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 203104  
202797

ハイブリッド

日時 6/28(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。

本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。



▲講師:林 光男 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント

～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～

階層別

イベントNo. 202801

通学

日時 6/4(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。



▲講師:岡崎 茂和 氏

## 管理職・職場リーダーのための時間術講座

階層別

イベントNo. 202808

オンライン

日時 6/25(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・生産性向上や時間外削減を求められる職場リーダーの方を対象に、ご自身や部下、そして組織やチームが限られた時間を有効活用し、「働き方改革」を実現しながら成果を高める方法をお伝えします。  
・メールや書類管理などにまつわる具体的習慣から、長期的な仕事の管理法や部下にタイムマネジメントをさせる方法などの組織の生産性に関わる点まで、実務に直結する時間の管理術を具体例を交えて解説します。

## 事業環境の激変に対応し勝ち残るための『企業変革』の進め方講座

～経営の方法、ビジネスモデル、社員の意識・行動の変革に向けたノウハウとポイントとは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203129  
203078

ハイブリッド

日時 6/6(木) 10:00～17:00

受講料 会員1名 24,750円

・事業環境の構造的変化が進む中でビジネスモデル変革など企業変革を行う必要性について理解を深められる。  
・厳しい経営環境の中での企業経営やビジネスの在り方について学ぶことができる。  
・実行が難しい変革の進め方を学び、変革に向けて着手できるようになる。



▲講師:大塚 直義 氏

## マーケティング戦略の立案と実践

～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202817

オンライン

日時 6/18(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

・この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキル  
- 顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本 - を習得いただけます。  
・レクチャーによる知識インプット、演習取り組み・成果物のアウトプットを繰り返し、単なる知識獲得にとどまらない実務として使えるマーケティングスキルの習得が期待できます。



▲講師:西原 良介 氏

## ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202832

通学

日時 6/11(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。  
・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。  
・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。



▲講師:鈴木 真理子 氏

## 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202841

オンライン

日時 6/21(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。  
・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要で、東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## リーダーのための職場活性化講座

～言葉力、聴く力、動かす力を磨き、チームの成果を向上させる～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202907

通学

日時 6/20(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・どのような環境下でも成果をあげるリーダーとしての、「言葉化」「聴く」「動かす」3つの力を養い職場を活性化し、成果向上を図ります。
- ・チームのベクトルを合わせる、目的、目標、方針、大事にする価値観を自分の言葉で語るためのアプローチを学びます。
- ・メンバーのやりがいや働き甲斐、特性を活かし自主性発揮につながる「聴く力」を磨きます。
- ・事例とワークで、メンバーの参画力を高める場づくりに向け改善策を検討します。



▲講師:原田 由美子 氏

## プレゼンテーションスキル講座(入門編)

～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202922

通学

日時 6/7(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

プレゼンテーションというと、大勢の前で話をするを想像します。しかし、それだけではありません。お客様との打ち合わせ、会議での発言、朝礼でのスピーチなど、少人数を前にした場面もあります。人前に立つとあがってしまったり、人を引きつける話ができなかったりと、悩みを抱えている人は少なくありません。本講座では、プレゼンテーションの正しいやり方を、無理なく自然に身につけることができます。



▲講師:車塚 元章 氏

## ビジネス法務入門講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202741  
202740

ハイブリッド

日時 6/11(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。
  - ・基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。
- ※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。

## 労働法実務講座(入門編)

～実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202935  
202934

ハイブリッド

日時 6/21(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識と業務対応のポイントを最新の法令や判例に基づいて解説します。
- ・人事担当者が直面する雇用の流動化への対応や、紛争解決制度整備などの課題に対し、顕在化しやすい労務間トラブルへの対応や、労務管理を的確に行うための労働法を根拠にした基本ルールを学びます。



▲講師:山中 健児 氏

## 社会保険実務講座(実践編)

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202945  
202944

ハイブリッド

日時 6/13(木) 10:00～16:45

受講料 会員1名 19,800円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。

## 財務分析講座(入門編)

～財務分析の基礎知識を習得して、会社の健康診断を行えるようにする～

財務・  
経理

イベントNo. 203007  
203008

ハイブリッド

日時 6/18(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

「財務を見る眼」を養うことで、決算書から会社の経営課題のポイントが見えるようになります。決算書による健康診断の手法を習得し、経営改善の事例を研修することによって、会社の財務基盤を強化するポイントを学びます。財務分析の基礎知識から決算書の読み方・活用方法、経営改善や銀行との付き合い方までを分かりやすく丁寧に解説します。

※受講者全員に経営に役立つデータを差し上げます。



▲講師:城所 弘明 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 1日で学ぶ新任営業社員研修講座

～社内外で必要とされる営業コミュニケーション力の醸成～

営業・販売

イベントNo. 203022

通学

日時 6/25(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

出来る「営業」に必要なマインドを醸成します。人間関係と効率性を両立し、多くの顧客に喜ばれる営業力を身につけます。社内外共に円滑なコミュニケーションを以てハブとして機能する営業担当者を育成します。属人的要素を極力排し、再現性ある営業力を身につけることで、自身が優秀な営業として機能するだけでなく、次世代の育成にも寄与する営業人材を育成します。



▲講師:齊藤 俊洋氏

## 顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座

～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売

イベントNo. 202973

通学

日時 6/26(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。  
・「短時間でお客様と深い信頼関係を作る」、「お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す」、「ご紹介をいただける営業パーソンになる」ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。



▲講師:本田 賢広氏

## 営業“提案力”養成講座

～活動の再確認と、提案力を強化する～

営業・販売

イベントNo. 203003

通学

日時 6/5(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・初対面のお客様と良好な人間関係を築く心理的な手法を学びます。  
・お客様のニーズと購買行動を引き出すヒアリングスキルを習得します。  
・お客様が「買いたい!」と思う、提案の語法や思考のポイントをFABE技法(ゴリヤク提案)を活用して習得します。  
・クロージングを学び、お客様の顕在的・潜在的ニーズに合わせた「伝わる提案」の実践に繋がります。



▲講師:日小田 正人氏

## 営業“交渉力”養成講座

営業・販売

イベントNo. 203013

オンライン

日時 6/14(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・交渉の考え方とフレームワークを体系的に学ぶことで交渉技術の向上を図ります。  
・お客様から信頼され、継続的取引に繋げるための力「合意形成力」(Win-Winを創りだす力)を体得します。  
・ケーススタディを通じて、自分自身の交渉スタイルを知り、課題を明確化することで、自信をもって営業活動に取り組める状況をつくっていきます。



▲講師:加藤 有祐氏

## 営業アシスタント養成講座

～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く!～

営業・販売

イベントNo. 203015

オンライン

日時 6/11(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

従来型の「営業事務」としての働きに加え、生産性向上、売上向上に貢献する視点から 営業アシスタントとしての存在意義・役割を理解し、課題・戦略を明確にします。電話応対を題材としたケーススタディを通して顧客対応の質を高め、営業成果につながるマインドとスキルを磨きます。

様々なタイプの営業担当者との連携を強化し、成果を生み出すために必要なコミュニケーションについて学びます。

## 与信・債権管理・回収の基本講座

営業・販売

イベントNo. 203018  
203017

ハイブリッド

日時 6/12(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。耐えてきた企業も資金繰りが限界に達し倒産に至るケースが全国のどの地域でも、どの業種でも起きています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみましよう。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所へ直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL : 04-7162-3315

詳細・申込はこちら



# 柏商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6・7開催】

柏商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## WordPressによるビジネスサイト構築〔導入&初期設定編〕

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203039

通学

日時 6/27(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・WordPressを利用したサイト制作の基本を学びます。 ・自社で更新できるホームページの構築手順を実習で学びます。
- ①WordPressの基礎知識 ②WordPressのインストール方法
- ③WordPressの基本操作 ④導入時に設定すべきプラグインとインストール
- ⑤WordPressによるサイト制作

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203053

通学

日時 6/4(火)~5(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

- 表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。
- ・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成 ・データ種の認識、入力・編集・書式設定 ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算
  - ・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203058

通学

日時 6/19(水)~20(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

- 『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。
- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する）
  - ・新しく登場した関数の紹介 ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 ・グラフ機能の活用
  - ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能） ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析） ・マクロ体験

## エクセル関数応用活用編

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203061

通学

日時 6/13(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
- ・集計統計・検索を行う関数（SUMIFS、VLOOKUPなど）
  - ・文字列を操作する関数（LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど）
  - ・日付や時刻の経過計算に役立つ関数（TODAY、DATEDIFなど） ・条件で処理を分ける関数など（IFなど）

## ワード&エクセル実践ハンズオンテクニック

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203049

通学

日時 6/6(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。
- ・ワード・エクセルをより使いやすく
  - ・知っておくと仕事がかかると便利な機能、ショートカットキー
  - ・使いやすさ向上のポイント

## 生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 203076

オンライン

日時 7/2(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

DX改革を進めるためには業務改善・効率化を図り現業の余力を作ることが不可欠です。しかし、既存業務の改善だけでは大きな余力を生むまでに時間がかかります。そのような中、2023年に生成AIが急速に普及し、多くの企業が生成AIで生産性向上・業務効率化を図ろうとしています。本研修では、デジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機演習を通して学びます。



▲講師・櫻井 俊輔 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、柏商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、柏商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

柏商工会議所 業務部  
TEL：04-7162-3315

詳細・申込はこちら

