求 人 票

求人者	フリガナ	カシオワショウコウカイギショ	業　種	地域総合経済団体（特別認可法人）
	名　称	柏 商 工 会 議 所	事業内容	中小企業支援、街づくりへの参画、行政等への意見具申 会員サービス事業、各種イベント
	所 在 地 書類提出先	〒277－0011 千葉県柏市東上町7－18	ＴＥＬ	04－7162－3325
			ＦＡＸ	04－7162－3322
	代 表 者	会 頭　小 田 山　博 史	e-mail	info@kashiwa-cci.or.jp
	ＵＲＬ	http://www.kashiwa-cci.or.jp	職 員 数	企業全体32名（※2019年8月16日現在）
	設　立	1971年　4月		就業場所32名
	採用担当者	事務局長　藤原		（うち女性10名）
	求人数	1　名		（うち再任用職員 2名　臨時職員 1名無　期転換職員 1名、パート 2名）
仕事の内容等	募集職種	正規職員（総合職）		
	仕事の内容	主に総務課において事務全般を行っていただきます。 ・文書、資料、帳票類等作成　・事業の企画及び運営、または補助　・貿易証明書発給業務 ・事務処理、経理処理　・その他、会議所全体の業務及び事務補助 ・電話応対、接客応対　※パソコンを使用しますので、Word、Excel、PowerPoint等操作が堪能な方		
採用条件	勤 務 地	上記所在地に同じ	諸 手 当	時間外・通勤手当
	勤務時間	9:00　～　17:30　※時間外勤務あり	保 険 等	雇用・労災・健康・厚生
	賃　金	182，800円　～	退 職 金	当所規定内にて支給
	昇　給	年1回	休日・休暇	原則週休2日　※休日出勤させる場合有り 年末年始、夏季休暇、有給休暇、育児休業制度、介護休業制度
	賞　与	年2回	学　歴	4大卒以上
	通勤手当	当所規定内にて支給	必要な経験・ 免許等資格等	普通自動車免許 ※但し、簿記3級以上、または経理事務経験があれば尚良し
	勤務開始日	令和2年4月1日（水）※相談可	試用期間	3ヶ月
選考方法	応募方法	右記応募書類を郵送または直接持参	応募書類	1．直筆の履歴書（1ヶ月以内の顔写真付き） 2．職務経歴書
	応募締切	令和元年11月11日月）必着		
	筆記試験日時	令和元年11月19日（火）※書類選考合格者のみ		
	面接試験日時	一次面接　令和元年11月19日（火）、20日（水）、21日（木）のいずれか 二次面接　令和元年12月17日（火）※一次面接合格者のみ		
	試験会場	当所会議室　試験内容　▼書類選考　▼筆記試験、適正試験　▼面接試験		