

# パソコンでスキルアップしよう!

## ◆仕事に使える講座

### Word講座【入門・基礎・応用】

※office2010/2013/2016 対応

**すべての基礎はワードから!  
書類が作れる私になろう!**

ワードを使うのが初めての方から、仕事で使いたい方まで、レベルに合わせた学習が可能です。操作をただ学ぶだけでなく、実際に作品を作りながら進めていくので、すぐに実用化できる講座内容となっています。



会社に入社したものの、ワードの使い方がいまいちわからず、先輩に迷惑ばかりかけていました。入門講座から学べたことで、ワードの基礎が身につく、応用講座が終わるころには職場でも評価され、上司からも頼られるようになりました。



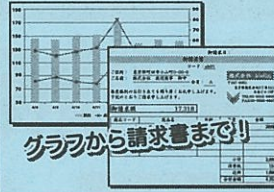
受講生の声

### Excel講座【入門・基礎・応用・VBA】

※office2010/2013/2016 対応

**エクセルは仕事ができる人の証!  
一生役立つスキルを身につけよう!**

簡単な表計算やグラフ作成、実務に役立つ関数、マクロの組み立てなど、知れば知るほど便利なエクセルを、どんどん活用していきましょう。ビジネスで最も使用頻度の高いアプリケーションです。



定年退職した後も働きたいと思い、一念発起して入学を決めました。基礎から学んで、少し難しいグラフも関数も使えるようになりました。エクセルが使えるようになると、仕事が何倍も速く片付くようになりますね。



受講生の声

### 日商PC検定対策講座 文書作成/データ活用【Basic/3級/2級】 プレゼン資料作成【3級】

**実務に役立つ人気資格!  
即戦力を証明しよう**

日商PC検定とは、実務に即したパソコンの操作能力を証明する検定試験です。即戦力としての評価アップにつながり、また就職・転職の際のアピール材料にもなります。



受講生の声

日商PC検定を取得すると、実務で使える/パソコンの操作能力を証明するものになると聞いて、受験しました。本番同様の模擬試験が付いているので、試験当日も慌てることなく操作できました。慣れた教室でリラックスして受験できたことも合格に繋がったと思います。



### 日商簿記検定対策講座【初級/3級/2級】

**企業が求める資格No.1!  
経理業務のプロを目指そう**

簿記はどんな業種にも必要とされるスキルです。2級まで取得すると、経理業務の専門知識習得の証明になります。簿記が初めての方は、初級から受講すればスムーズに学習できます。



受講生の声

簿記は初めてからのスタートでしたが、基礎講座、問題演習、トレーニング、模擬試験と段階を付けながら、繰り返し問題を解くことができたので、知らないうちに力が身に付きました。会社のお金の流れがわかるようになり、より一層仕事が楽しくなりました。



### PowerPoint 講座

**見せる(魅せる)スライドが  
作れるようになる!**

プレゼン効果を高めるための、図表やグラフ、写真、音声、動画などを駆使した、見せる(魅せる)スライド作りを学びます。実務でもすぐに使えるテクニックが満載です。



### 弥生会計 講座

**帳簿記入は私にお任せ!  
電子申告で簡単・節税**

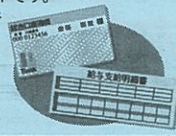
弥生会計は、日本で一番売れている会計ソフトです。日々の会計業務から決算・申告まで対応しており、会計業務を驚くほど楽にすることができます。経理業務に必要な基本知識を習得したい方にもおすすめです。



### 弥生給与 講座

**給与計算や年末調整を  
徹底サポート!**

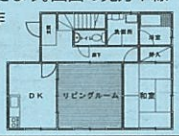
弥生給与は毎月の給与の計算や明細書の作成、年末調整を行えるソフトです。導入から年末調整まで1年の流れを通して学習します。



### CAD入門 講座

**パソコンで効率よく  
図面が作成できる!**

CAD(キャド)を使えば、設計を行ったり、図面を描いたりすることができます。画面の見方や線の引き方など基本操作から学べます。初めてCADを学ぶ方におススメです。



## ◆趣味に使える講座

### はじめてのパソコン 講座

《パソコン入門編 / 保存・編集編》

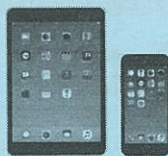


パソコンの電源の入れ方・切り方からマウスの操作、キーボードでの文字の入力、保存の仕方まで学習しましょう!

《Windows10, Windows8.1, Windows7対応》

### iPhone & iPad 講座

《入門 / 活用》



iPhone・iPadを教室で実機を用いて学習できます。インターネットやメールはもちろん、本を読んだり、音楽を聴く方法などが学べます。

### ホームページ作成 講座

《入門 / 活用》



ホームページの知識を学んで、会社やお店、趣味などのページを作成してみよう! テンプレートを使えば、自分のホームページが簡単に完成します。

他にもたくさんの講座があります!

- メール入門 ●パソコン入門よりばり講座(USB・プリンター・CD作成など) ●パソコントラブル対応講座 ●魔法のパソコンテクニック講座 ●はがき作成 ●インターネット
- ネットワーク入門 ●やさしい株入門 ●デジカメ ●Google活用 ●スカイプ入門 ●フェイスブック入門 ●LINE入門 ●マイノート入門 ●MOS資格 ●原価計算初級 ●アクセス
- マネジメントスキル養成講座～ビジネスマネジャー検定試験\*対策～ ●日商ビジネス英語検定試験対策 ●リテールマーケティング(販売士)検定試験対策

\*ビジネスマネジャー検定試験\*は東京商工会議所の登録商標です。

※講座によっては、受講される方のためにレベルチェックをさせていただきます。

柏商工会議所パソコン教室:流鉄柏ビル4階

専用TEL 04-7157-3460

〔受付〕月・木・土 9:00～18:00  
火・水・金 9:00～20:30  
〔定休日〕日・祝

