

# 教養講座メニュー

入門レベル

活用レベル

講座名	単元名	
はじめてのパソコン	パソコン入門 (10時間)	1. Windows概要・マウス操作 2. 電源の入れ方・切り方を覚えよう 3. Windowsの仕組みがわかる 4. 画面の構成を理解しよう 5. Windowsの操作を覚えよう 6. ペイントでお絵かきしてみよう 7. マイコンピュータって？ 8. ファイルの管理 9. 自分の好みにパソコンを変えてみよう 10. パソコンが楽しくなる設定を覚えよう
	保存・編集 (4時間)	11. キーボードを使ってみよう 12. 大事な文書を取っておこう 13. 文書を編集してみよう
ワード入門 (6時間)	1. はじめてのワード 2. ワードで文字を編集してみよう 3. ワードでのレイアウトを学習してみよう 4. 表を作成してみよう	
インターネット入門 (7時間)	1. インターネットって？ 2. 見たいホームページを見てみよう 3. お気に入りに登録しよう 4. キーワードで検索しよう	
電子メール入門 (7時間)	1. はじめての電子メール 2. 複数の人に同時にメールを送ろう 3. ファイルを付けてメールを送ろう	
エクセル入門 (8時間)	1. はじめて使うエクセル 2. 基本的な計算をしてみよう 3. 簡単な表を作成してみよう 4. 見栄えの良い表を作成してみよう 5. グラフを作成してみよう	

講座名	単元名
ワード基礎 (10時間)	1. 表を活用しよう 2. 飾り文字を作ろう 3. カレンダーを作ろう 4. 縦書きの案内状を作ろう 5. 書式設定を活用しよう 6. アンケートを作ってみよう
ワード応用 (18時間)	1. 地図を描こう 2. 段組みを使って家族新聞を作成してみよう 3. ラベルの印刷をしよう 4. 名刺を作成してみよう 5. 差し込み印刷に挑戦しよう 6. よく使う書式を登録しよう
エクセル基礎 (12時間)	1. 基本の関数を学ぼう 2. 絶対参照・相対参照を学ぼう 3. ウィンドウの操作を学ぼう 4. 大きな表を印刷しよう 5. データベースを学ぼう 6. ワークシートの操作を学習しよう
エクセル応用 (18時間)	1. 入力規則を学ぼう 2. 条件分岐の関数を学ぼう 3. 検索上手な関数を学ぼう 4. エラーが起こった時の処理を学ぼう 5. 日付や機関の扱い方を学ぼう 6. データに保護をかけよう
インターネット活用 (12時間)	1. インターネットの正しい知識を学ぼう 2. 複雑な検索を学習しよう 3. 画像・写真を検索しよう 4. ソフトをダウンロードしよう 5. Webメールを使ってみよう 6. インターネットで買い物しよう 7. その他のWebサービスを学ぼう
パワーポイント (12時間)	1. プレゼンテーションって？ 2. パワーポイントを使ってみよう 3. パワーポイントでの表や図形を挿入してみよう 4. アニメーション効果を学習しよう 5. パワーポイントでの編集機能を学習しよう 6. プレゼンテーションの方法を学習しよう 7. 見せるスライドの作成方法を学習しよう
アクセス (17時間)	1. はじめて使うアクセス 2. データの一覧をテーブルに登録してみよう 3. フォームでデータの入力画面を作成してみよう 4. クエリで条件に当てはまるデータを検索してみよう 5. リレーションシップで関連性をつけてみよう 6. レポートで印刷表示画面を作成してみよう 7. 新規データへの更新を自動化してみよう



商工会議所 パソコン教室

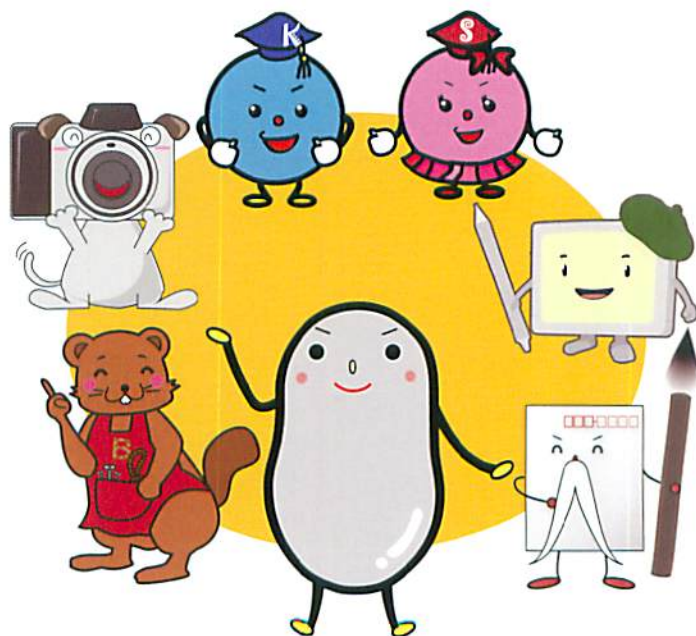
# 趣味講座メニュー

入門レベル

活用レベル

講座名	単元名
筆ぐるめ入門 (8時間)	1.筆ぐるめのインストール 2.サンプルレイアウトを使って作成しよう 3.完成品の印刷・保存 4.写真入り年賀状の作成 5.住所録を作成しよう
ホームページ・ビルダー入門 (10時間)	1.ホームページ作成準備と基礎知識 2.トップページを作成しよう 3.トップページを編集しよう 4.色々な素材を使ってみよう 5.リンクの設定をしよう 6.Webサイトの転送をしよう
デジカメ入門 (6時間)	1.はじめてのデジカメ・パソコンへ取り込もう 2.画像を加工しよう① 3.画像を加工しよう② 4.画像を加工しよう③ 5.カレンダーを作ってみよう
水彩画入門 (8時間)	1.水彩ソフトを起動してみよう 2.キャンバスにみかんを描いてみよう 3.はがきに印刷してみよう 4.サインを作ってみよう 5.レイヤーを使ってみよう 6.スタンプを作ってみよう
ツイッター入門 (5時間)	1.ツイッターを始めよう 2.つぶやいてみよう・つぶやきを見てみよう 3.検索で探してみよう 4.つぶやきで繋がろう 5.ツイッターを活用しよう
iPad入門 (8時間)	1.iPadをさわってみよう 2.インターネットを楽しもう 3.メールを送ろう 4.スケジュールを入力しよう 5.地図を使ってみよう 6.アプリを使ってみよう
iPhone入門 (8時間)	1.iPhoneをさわってみよう 2.インターネットを楽しもう 3.電話をかけよう・受けよう 4.メールを送ろう 5.スケジュールを入力しよう 6.アプリを使ってみよう

講座名	単元名
筆ぐるめ応用 (8時間)	1.イラストと背景を加工しよう 2.アーティストモードで自由に作成しよう 3.宛名を作成しよう 4.写真シールを作成しよう 5.名刺を作成しよう 6.イラストを探してみよう
ホームページ・ビルダー応用 (6時間)	1.ホームページにさまざまな効果をつけてみよう 2.プレミアムテンプレートを作ってみよう 3.ウェブアートデザイナーで地図を作ってみよう 4.画像やボタンに効果をつけよう
デジカメ活用 (12時間)	1.ソフトを起動してみよう 2.写真を整理してみよう 3.どんな写真もプロのように編集しよう 4.あつという間に合成写真を作ろう 5.作品をアップしてみよう
iPad活用 (12時間)	1.youtubeで動画を見よう 2.iTunesで音楽を聞いてみよう 3.アプリをダウンロードしてみよう 4.目的地までの経路を探そう 5.電子書籍を読んでみよう 6.パソコンから写真を取り込もう 7.デジタルフォトフレーム機能を使ってみよう 8.自分だけのiPadにしてみよう
iPhone活用 (12時間)	1.写真を撮ってみよう 2.youtubeで動画を見よう 3.iTunesで音楽を聞いてみよう 4.アプリをダウンロードしてみよう 5.電子書籍を読んでみよう 6.パソコンから写真を取り込もう 7.自分だけのiPhoneにしてみよう 8.目的地までの経路を探そう



商工会議所 パソコン教室